

ТОО «Magnum Cash&Carry»



Утверждаю
Заместитель Председателя правления
ТОО «Magnum Cash&Carry»

Документ
«для открытого пользования»



Терещенкова С.А.
подпись

Введено в действие приказом
Заместителя Председателя правления
№ 30-П от 12 февраля 2018г.

Инструкция по регистрации и аттестации Партнеров для участия в электронных торгах ТОО «Magnum Cash&Carry»

Редакция №2

Документ содержит несекретные сведения информационного характера, предназначенные для внешнего пользования.
Данный документ является интеллектуальной собственностью ТОО «Magnum Cash&Carry» и не предназначен для
опубликования в СМИ или передачи третьим лицам.

Алматы, 2018

ОГЛАВЛЕНИЕ

1	Обращение к Партнеру	3
2	Общие положения.....	4
3	Как стать Партнером Компании, предоставляющим/закупающим, ТРУ. Основные этапы	5
4	Подготовка документов	6
5	Заполнение онлайн-регистрационной формы	7
6	Подтверждение регистрационных данных.....	13
7	Рассмотрение регистрационных данных.....	14
	7.1 Проверка Администратора СЭЗ по категории торгов	14
	7.2 Аттестация потенциального Партнера.....	14
8	Завершение процедуры аттестации	18
9	Ответственность сторон.....	18
10	Приложения.....	19
	<i>Приложение №1 Тема письма «Magnum. Подтверждение заявки»</i>	<i>19</i>
	<i>Приложение №2 Тема письма «Magnum. Рассмотрение регистрационных данных»</i>	<i>20</i>
	<i>Приложение №3 Тема письма «Magnum. Аннулирование заявки»</i>	<i>21</i>
	<i>Приложение №4 Тема письма «Magnum. Вы успешно прошли регистрацию»</i>	<i>22</i>
	<i>Приложение №5 Тема письма «Magnum. Повторная регистрация».....</i>	<i>23</i>
	<i>Приложение №6 Тема письма «Magnum. Отказ в регистрации».....</i>	<i>24</i>
	<i>Приложение №7 Шаблон «Доверенность для предоставления интересов организации».....</i>	<i>25</i>
	<i>Приложение №8 Форма «Информация об учредителях»</i>	<i>26</i>

1 Обращение к Партнеру

Уважаемый Партнер,

Наша Компания заинтересована в постоянном расширении сотрудничества и всегда готова рассматривать новые предложения о взаимодействии.

С целью обеспечения равных возможностей и равноправия для всех наших потенциальных Партнеров при продаже или реализации товаров, работ и услуг наша Компания использует электронную площадку **zakup.magnum.kz** для проведения электронных торгов.

Для рассмотрения нашего совместного сотрудничества приглашаем Вас зарегистрироваться на нашем сайте для участия в электронных торгах и, возможно, нашего будущего надежного партнерства. Для прохождения регистрации Вам необходимо заполнить онлайн-регистрационную форму в соответствии с требованиями нашей Компании в разделе «РЕГИСТРАЦИЯ».

Обращаем Ваше внимание, что для сотрудничества с нашей Компанией, каждый потенциальный Партнер должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, и, в обязательном порядке иметь соответствующий опыт на рынке и требуемую разрешительную документацию на осуществление деятельности.

Срок рассмотрения регистрационных данных, в зависимости от заявленных Вашей организацией категорий для участия, составляет от 15 до 30 календарных дней.

В период рассмотрения Вашей заявки, в случае необходимости, нашим представителем будет запрошена дополнительная информация и материалы, касательно деятельности Вашей организации, для принятия решения о сотрудничестве. По итогам рассмотрения Вам будет направлено письмо с решением Компании относительно нашего сотрудничества.

Если у Вас появились вопросы по заполнению регистрационной формы или подготовке информации, Вы можете обратиться к нашему специалисту, контакты которого размещены на сайте.

С жалобами и предложениями Вы можете обратиться по электронному адресу: <http://magnum.kz/sotrudnichestvo/postavshhikam/zhaloby-predlozheniya-postavchika>

Будем рады приветствовать Вас в кругу наших будущих Партнеров и надеемся на дальнейшее взаимовыгодное сотрудничество!

С уважением,

С.А. Терещенкова

Заместитель Председателя Правления

ТОО «Magnum Cash&Carry»,

Председатель Тендерного комитета ТОО «Magnum Cash&Carry»

Инструкция	
По регистрации и аттестации Партнеров для участия в электронных торгах	ТОО «Magnum Cash&Carry»

2 Общие положения

- 2.1 Настоящая инструкция включает в себя свод правил по прохождению регистрации потенциальных Партнеров на сайте электронных торгов ТОО «Magnum Cash&Carry» (далее- Компания), при осуществлении закупки/реализации товаров, работ, услуг (далее ТРУ).
- 2.2 Основными задачами настоящей инструкции являются:
- информирование потенциальных Партнеров о критериях отбора Партнеров-поставщиков ТРУ;
 - обеспечение прозрачности сотрудничества, направленное на защиту прав обеих сторон торгов: Компании и потенциальных Партнеров, отсутствие мошенничества;
 - обеспечение равных возможностей и равноправия для всех потенциальных Партнеров.

Таблица 1 Термины, определения, сокращения и условные обозначения

Наименование	Описание
Компания	ТОО «Magnum Cash&Carry»
Партнер/Партнер Компании (ПК)	Поставщик, Потенциальный поставщик /Покупатель. потенциальный покупатель, желающий поставлять/приобретать ТРУ у Компании
Организация	Юридическое лицо, организация потенциального Партнера/Партнера
Администратор СЭЗ	Работник подразделения Компании, ответственный за организацию проведения закупки для реализации потребностей и задач своего подразделения, а именно: информационное сопровождение регистрации участников на сайте zakup.magnum.kz , контроль предоставления необходимых документов по закупке; инициирование торгов по закрепленной категории, предоставление результатов членам Аттестационной комиссии по виду закупа, вынесение вопросов по за купу на Тендерный комитет Компании (при необходимости), публикацию результатов и т.д.
Технический администратор СЭЗ	Работник подразделения информационных технологий, осуществляющий техническое сопровождение СЭЗ (смену паролей кабинетов Партнеров, изменение данных контактных лиц Партнеров, решение технических вопросов)
Классификатор ТРУ	Унифицированный список групп и категорий ТРУ, по которым может быть проведен закуп/продажа через сайт электронных торгов.
Регистрация	Создание учетной записи, которая будет храниться на сервере, при помощи которой Партнер может заходить на сайт, просматривать условия торгов и публиковать ценовые предложения, что недоступно гостям сайта. Для прохождения процедуры регистрации, Партнеру необходимо заполнить онлайн-регистрационную форму на сайте.
Аттестация	Проведение проверки потенциальных Партнеров на способность удовлетворить соответствующие потребности Компании, проводимое с целью исключения возможности участия в электронных торгах Компании, субъектов, не имеющих соответствующей квалификации не имеющих возможности выполнить требования Компании по закупке, имеющих негативную репутацию на рынке и т.п.
Аттестационная комиссия	Уполномоченные работники Компании, осуществляющие анализ и оценку информации о контрагенте, с целью включения контрагента в перечень потенциальных партнеров ТРУ. Состав должностных лиц-участников Аттестационной комиссии утверждается в Классификаторе ТРУ.
ТРУ	Товары, работы, услуги.

3 Как стать Партнером Компании, предоставляющим/закупающим, ТРУ. Основные этапы



4 Подготовка документов

4.1 Для прохождения процедуры регистрации на сайте электронных торгов, потенциальному Партнеру при заполнении онлайн-регистрационной формы необходимо приложить следующие **обязательные документы** (электронные копии):

Для Юридических лиц

- Свидетельство о государственной регистрации/Справка о государственной регистрации юридического лица;
- Устав и учредительный договор организации;
- Лицензии на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию;
- Решение (приказ) о назначении на должность руководителя организации;
- Документ, подтверждающий нахождение организации по месту регистрации (свидетельство о праве собственности на помещение, договор аренды (субаренды), иной документ);
- Паспорт или удостоверение личности учредителей, первого руководителя, руководителя финансового сектора;
- Сертификаты на продукцию/товары/работы/услуги, санитарно-ветеринарные заключения и другая разрешительная документация, необходимая для реализации предлагаемой продукции/товаров или выполнения работ/оказания услуг.
- Документы, подтверждающие статус официального дилера/дистрибьютера/изготовителя (в случае, если партнер таковым является);

Для Индивидуального предпринимателя

- Свидетельство о государственной регистрации;
- Паспорт или удостоверение личности Индивидуального предпринимателя;
- Лицензии на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию;
- Документы, подтверждающие статус официального дилера/дистрибьютера/изготовителя (в случае, если партнер таковым является);
- Документ, подтверждающий нахождение организации по месту регистрации (свидетельство о праве собственности на помещение, договор аренды (субаренды), иной документ);
- Удостоверение личности руководителя финансового сектора;
- Сертификаты на продукцию/товары/работы/услуги, санитарно-ветеринарные заключения и другая разрешительная документация, необходимая для реализации предлагаемой продукции/товаров или выполнения работ/оказания услуг;

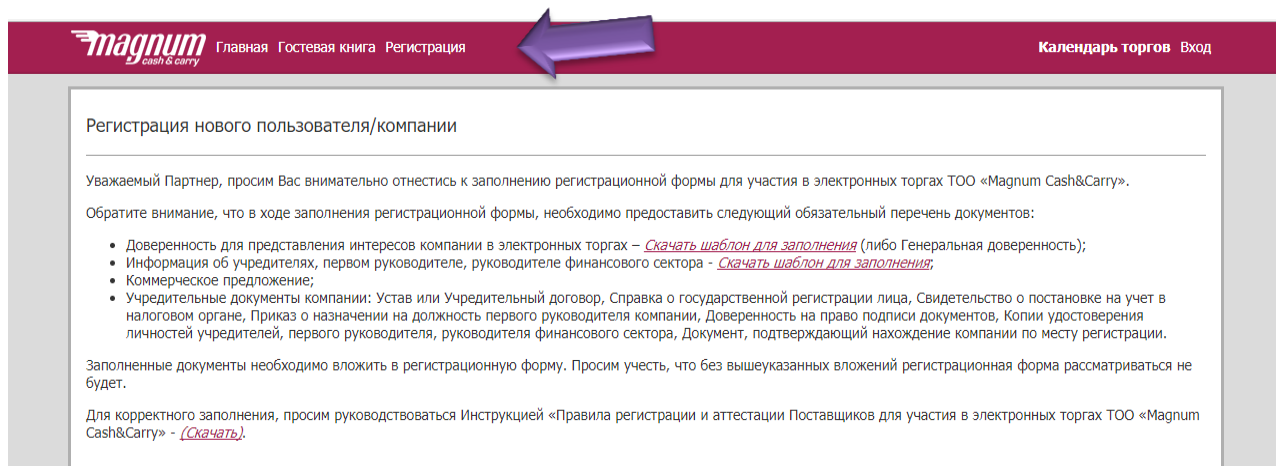
Вне зависимости от организационно-правовой формы компании:

- Информация об учредителях (документ, подготовленный в соответствии с шаблоном в Приложении №8);
- Документы, подтверждающие финансовую устойчивость (Бухгалтерский баланс, Отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств за последние 2 года);
- Доверенность, подтверждающая полномочия представителя партнера, принимать решения (документ, подготовленный в соответствии с шаблоном в Приложении №7)
- Этический кодекс/антикоррупционная политика компании (необязательно, прикладывается только при наличии документа)

- 4.2 Для каждой категории Партнеров в электронной версии Классификатора ТРУ на сайте закупа Компании, также определены **дополнительные документы**, необходимые к предоставлению при регистрации и последующем прохождении аттестации.
- 4.3 На основании предоставленных документов будет приниматься решение о соответствии потенциального Партнера квалификационным требованиям и его правоспособности либо дееспособности предоставлять/закупать ТРУ.
- 4.4 Документы, перечисленные в настоящем разделе, необходимо подготовить в формате PDF или jpeg.
- 4.5 Компания вправе отклонить онлайн-регистрационную форму потенциального Партнера в случае, если потенциальный Партнер не предоставил, либо предоставил недостоверную информацию и документы, перечисленные в настоящем разделе и электронной версии Классификатора, ТРУ на сайте Компании.

5 Заполнение онлайн-регистрационной формы

- 5.1 **ВНИМАНИЕ!** Если Ваша организация заинтересована в участии в электронных торгах, график которых размещен на сайте и ранее не проходила процедуры регистрации и аттестации, просим обратить Ваше внимание, что для прохождения процедур регистрации и аттестации Вам необходимо заполнить регистрационную форму не позднее чем за 15 календарных дней до начала торгов.
- 5.2 Чтобы заполнить онлайн-регистрационную форму на сайте электронных торгов Компании zakup.magnum.kz, необходимо перейти в раздел «Регистрация».



magnum
cash & carry

Главная Гостевая книга Регистрация

Календарь торгов Вход

Регистрация нового пользователя/компании

Уважаемый Партнер, просим Вас внимательно относиться к заполнению регистрационной формы для участия в электронных торгах ТОО «Magnum Cash&Carry».

Обратите внимание, что в ходе заполнения регистрационной формы, необходимо предоставить следующий обязательный перечень документов:

- Доверенность для представления интересов компании в электронных торгах – [Скачать шаблон для заполнения](#) (либо Генеральная доверенность);
- Информация об учредителях, первом руководителе, руководителе финансового сектора - [Скачать шаблон для заполнения](#);
- Коммерческое предложение;
- Учредительные документы компании: Устав или Учредительный договор, Справка о государственной регистрации лица, Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, Приказ о назначении на должность первого руководителя компании, Доверенность на право подписи документов, Копии удостоверения личностей учредителей, первого руководителя, руководителя финансового сектора, Документ, подтверждающий нахождение компании по месту регистрации.

Заполненные документы необходимо вложить в регистрационную форму. Просим учесть, что без вышеуказанных вложений регистрационная форма рассматриваться не будет.

Для корректного заполнения, просим руководствоваться Инструкцией «Правила регистрации и аттестации Поставщиков для участия в электронных торгах ТОО «Magnum Cash&Carry» - ([Скачать](#)).

- 5.3 В открывшемся окне необходимо заполнить все поля онлайн-регистрационной формы. Содержание регистрационной формы представлено в разделе 5.4 Настоящей инструкции.

Регистрация нового пользователя/компании

Организационно-правовая форма*

Раздел №1 ИНФОРМАЦИЯ О КОМПАНИИ

Название предприятия* Для получения подсказки наведите курсор мыши.

Фактический адрес

Представитель (ФИО)*

Основание для представительства в торгах* Выберите файл | Файл не выбран

Логин (английскими буквами)*

Страна*

Городской телефон* +_()_- вн. номер: + -

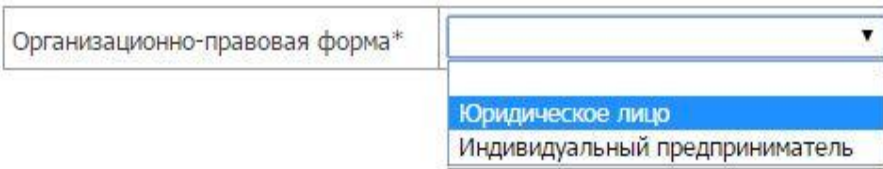

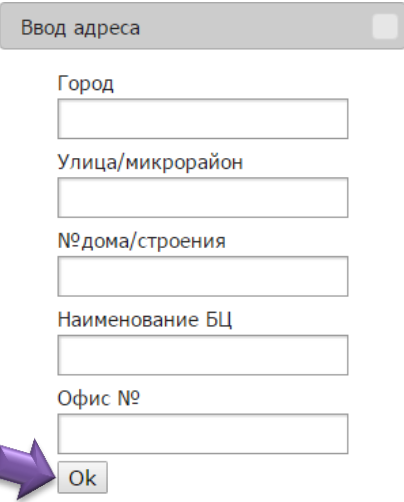
Сотовый телефон представителя* +_()_- + -

Рабочий e-mail представителя, web-страница* @ http://

Общая численность сотрудников*

Инструкция	По регистрации и аттестации Партнеров для участия в электронных торгах	ТОО «Magnum Cash&Carry»
------------	--	-------------------------

5.4 Содержание онлайн-регистрационной формы:

Наименование поля	Содержание
Организационно-правовая форма организации*	<p>Выберите из выпадающего списка организационно-правовую форму Вашей организации:</p> 
Раздел №1 ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ	
Название организации*	Заполните название организации в соответствии с учредительными документами
Фактический адрес организации*	<p>Заполните фактический адрес организации (адрес, по которому находится офис Вашей организации).</p> <p>Для заполнения адреса кликните на кнопке «+»:</p>  <p>В открывшемся окне заполните следующие данные и нажмите «ОК»:</p> 
Представитель (ФИО)*	Заполните Фамилию, имя, отчество Работника Вашей организации, который будет представлять Вас во время участия в электронных торгах.
Основание для представительства в торгах*	Прикрепите Доверенность на Работника Вашей организации, который будет представлять Вас во время участия в электронных торгах (электронная копия документа, подготовленного в соответствии с шаблоном в Приложение №7, с подписью первого руководителя и печатью организации в формате PDF или jpeg).
Логин (буквы и цифры)*	Заполните Логин, который будет использоваться для входа на сайт электронных торгов. Логин должен состоять из цифр и букв, и не содержать пробелов. Написание логина может быть, как на латинице, так и на кириллице.
Страна*	Выберите из списка страну регистрации Вашей организации.

Наименование поля	Содержание						
Городской телефон*	<p>Заполните контактные данные (городские телефоны) Вашей организации:</p> <div data-bbox="571 315 1457 412" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Городской телефон* +_() - вн. номер: + - <input type="checkbox"/></p> </div> <p>Добавление/удаление телефонных номеров регулируется кнопками <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/> .</p> <p>Отображение формата номера регулируется кнопкой <input checked="" type="checkbox"/> .</p>						
Сотовый телефон представителя*	<p>Заполните контактные данные представителя (сотовые телефоны) Вашей организации</p> <div data-bbox="571 663 1401 759" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Сотовый телефон представителя* +_() - + - <input type="checkbox"/></p> </div> <p>Добавление/удаление телефонных номеров регулируется кнопками <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/> .</p> <p>Отображение формата номера регулируется кнопкой <input checked="" type="checkbox"/> .</p>						
Рабочий email представителя, web-страница*	<p>Заполните электронную почту представителя в окне:</p> <div data-bbox="571 987 810 1025" style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <p>@</p> </div> <p>Укажите адрес web-страницы (сайта) организации (при наличии) в окне:</p> <div data-bbox="571 1115 818 1153" style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <p>http://</p> </div>						
Общая численность Работников*	<p>Укажите численность Работников Вашей организации на текущую дату.</p>						
Аффилированные организации	<p>Поле требует заполнения, в случае если Организационно-правовая форма выбрано: Юридическое лицо.</p> <p>Укажите наименование и адрес головной организации, а также любых дочерних и/или зависимых организаций, и любых других организаций, в которых Вашей организации принадлежит контролирующая доля (при наличии):</p> <div data-bbox="571 1480 1457 1592" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Наименование</th> <th style="width: 30%;">Юридический адрес компании</th> <th style="width: 20%; text-align: center;">+</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 20px;">Аффилированные компании</td> <td></td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> </tbody> </table> </div> <p>Добавление/удаление данных о организации регулируется кнопками <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/> .</p>	Наименование	Юридический адрес компании	+	Аффилированные компании		-
Наименование	Юридический адрес компании	+					
Аффилированные компании		-					
Размер бизнеса*	<p>В поле «Размер бизнеса» приложите копии финансовых документов Вашей организации (Бухгалтерский баланс, Отчет о прибылях и убытках, Отчет о движении денежных средств за последние 2 года)</p>						
Коммерческое предложение, портфолио, презентация, каталог товаров *	<p>В данном поле необходимо приложить указанные документы</p>						
Этический кодекс организации	<p>Прикрепите Этический кодекс/антикоррупционную политику (необязательно, при наличии).</p>						

Инструкция	По регистрации и аттестации Партнеров для участия в электронных торгах	ТОО «Magnum Cash&Carry»
------------	--	-------------------------

Наименование поля	Содержание
-------------------	------------

Раздел №2 ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧРЕДИТЕЛЯХ И ПЕРСОНАЛЕ ВАШЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Документы организации* Прикрепите обязательные документы в соответствии с п. 4 настоящей инструкции.

Привлекались ли учредители, менеджмент или ключевые Работники к административным и уголовным расследованиям в течение последних 12 месяцев? *
 Укажите «Да» - если учредители организации и/или топ-менеджеры привлекались к административным и уголовным расследованиям в течение последних 12 месяцев
 Укажите «Нет» - если никто из учредителей и/или топ-менеджеров организации не привлекались к административным и уголовным расследованиям в течение последних 12 месяцев

Представьте описание и общую характеристику данных обстоятельств
 Опишите общую характеристику обстоятельств.
 Если никто из учредителей и/или топ-менеджеров организации не привлекались к административным и уголовным расследованиям в течение последних 12 месяцев, поле можно не заполнять

Наличие родственных связей*
 Укажите наличие родства Работников Вашей организации и Работников ТОО «Magnum Cash & Carry».
 Укажите «Да» - если в Вашей организации есть Работники, которые состоят в родстве с Работниками ТОО «Magnum Cash & Carry».
 Укажите «Нет» - если в Вашей организации нет Работников, которые состоят в родстве с Работниками ТОО «Magnum Cash & Carry».

Укажите информацию по степени родства
 Заполните таблицу, если в Вашей организации есть Работники, которые состоят в родстве с Работниками ТОО «Magnum Cash & Carry».

Должность и ФИО сотрудника Вашей компании	Степень родства сотруднику ТОО «Magnum Cash & Carry»	Должность и ФИО сотрудника ТОО «Magnum Cash & Carry»	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

Если никто из владельцев, доверительных управляющих, акционеров (участников), должностных лиц, работников или агентов Вашей организации не имеет родственной связи с ТОО «Magnum Cash & Carry», таблицу можно не заполнять

Раздел №3 ИНФОРМАЦИЯ О НАЛИЧИИ СУБПОДРЯДЧИКОВ

Инструкция	По регистрации и аттестации Партнеров для участия в электронных торгах	ТОО «Magnum Cash&Carry»
------------	--	-------------------------

Наименование поля	Содержание						
Планируете ли Вы привлекать субподрядчика для осуществления требуемой работы? *	<p>Укажите «Да» - если Ваша организация планирует привлечение субподрядчиков в процессе предоставления ТРУ. Заполните таблицу</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Наименование компании-подрядчика</th> <th>Укажите БИН/ИИН</th> <th>+</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> </tbody> </table> <p>Укажите «Нет» - если Ваша организация не планирует привлечение субподрядчиков в процессе предоставления ТРУ.</p>	Наименование компании-подрядчика	Укажите БИН/ИИН	+	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Наименование компании-подрядчика	Укажите БИН/ИИН	+					
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>					
Процент работ, необходимых для оказания услуг ТОО «Magnum Cash & Carry», будет осуществлен субподрядчиком	<p>Укажите процент работ, который будет выполнять субподрядчик (если планируете привлечение субподрядчиков в процессе предоставления ТРУ).</p> <p>Если Ваша организация не планирует привлечение субподрядчиков в процессе предоставления ТРУ, поле можно не заполнять.</p>						
Раздел №4 ГРУППЫ И КАТЕГОРИИ ТРУ							
Группы и категории торгов*	<p>Выберите из списка группы категории ТРУ, которые Вы хотели бы предоставлять/приобретать.</p> <p>От Вашего выбора групп и категорий ТРУ зависит Ваш доступ к информации и к участию с торгах на сайте нашей Компании.</p>						
Раздел №5 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ							
Наименование документа	Вложите документы для прохождения аттестации по выбранной Вами категории, указанные в Классификаторе ТРУ, размещенном на сайте.						
Наименование документа	Поле для вложения						
Наименование документа	Поле для вложения						

- 5.4.1 **Внимание!** Все первичные документы во вложениях Анкеты должны быть предоставлены на русском и/или государственном языках. В случае, если Ваша организация не является резидентом РК, документация, предоставляемая на аттестацию должна быть переведена на русский и/или государственный язык. Нотариального заверения перевода документов не требуется.
- 5.4.2 В случае, если внутренними правилами организации Партнера запрещено предоставление определенных документов в связи с их конфиденциальностью - контактному лицу, представляющему организацию Партнера необходимо отправить официальное письмо по форме **Приложения № 9** на адрес Компании (или сканированную версию письма на электронный адрес).
- 5.4.3 После завершения заполнения онлайн-регистрационной формы, потенциальному Партнеру необходимо выполнить следующие действия:
1. Ввести цифры с картинки:


Введите цифры с картинки	<input type="text" value="x5u"/>	
--------------------------	----------------------------------	--


Инструкция	
По регистрации и аттестации Партнеров для участия в электронных торгах	ТОО «Magnum Cash&Carry»

2. Ознакомиться с Правилами участия и подтвердить свое согласие с правилами:

Ознакомиться с Правилами участия	С Правилами участия Ознакомлен <input checked="" type="checkbox"/>
--	--

3. Нажать на кнопку «На рассмотрение».

Введите цифры с картинки	<input type="text" value="2d5"/>	
Ознакомиться с Правилами участия	С Правилами участия Ознакомлен <input checked="" type="checkbox"/>	
		<input type="button" value="Отправить на рассмотрение"/>



5.4.4 В случае успешного получения онлайн-регистрационной формы, Компания отправит письменное уведомление на указанный в поле «Рабочий email представителя, web-страница» e-mail с просьбой подтвердить регистрационные данные (форма письма в Приложение №1).

6 Подтверждение регистрационных данных

- 6.1 После получения письма о необходимости подтверждения регистрационных данных, контактное лицо-представитель Партнера должен **в течение 3 рабочих дней** перейти по ссылке в письме и подтвердить регистрационные данные.
- 6.2 В случае подтверждения регистрационных данных, потенциальному Партнеру будет направлено оповещение о начале рассмотрения его регистрационных данных (форма письма в Приложение №2).
- 6.3 В течение периода рассмотрения регистрационных данных со стороны потенциального Партнера просьба к представителям организаций Партнера исключить следующее:
- дублирование регистрационных данных на сайте Компании;
 - дублирование регистрационных данных на другие электронные адреса Компании и электронные адреса Работников Компании;
 - звонки с вопросами Работникам Компании и Руководству Компании;
 - обращения в любом формате к Руководству Компании.
- 6.4 **В случае отсутствия подтверждения регистрационных данных в течение 3 рабочих дней**, онлайн-регистрационная форма будет аннулирована, потенциальному Партнеру будет направлено оповещение (форма письма - Приложение №3).

7 Рассмотрение регистрационных данных

7.1 Проверка Администратора СЭЗ по категории торгов

7.1.1 После подтверждения регистрационных данных, потенциальный Партнер в обязательном порядке проходит проверку Администратора СЭЗ по закрепленной категории торгов **в течение 3 рабочих дней** по следующим критериям:

- наличие регистрационных данных потенциального Партнера в списке зарегистрированных участников торгов на сайте zakup.magnum.kz;
- корректность и правильность заполнения регистрационных данных;
- наличие полной информации по всем обязательным для заполнения полям;
- наличие прикрепленных обязательных документов;
- наличие дополнительных документов, необходимых для прохождения аттестации согласно Классификатору ТРУ.

7.1.2 В случае, если потенциальный Партнер не предоставил всю необходимую документацию, Администратор СЭЗ отправляет по электронной почте запрос потенциальному Партнеру на предоставление документации **в течение 2 рабочих дней**.

7.1.3 После предоставления документации потенциальным Партнером, Администратор СЭЗ повторно производит проверку **в течение 3 рабочих дней**.

7.1.4 Администратор СЭЗ запрашивает недостающую документацию **только 1 (один) раз**. В случае не предоставления потенциальным Партнером документации по запросу в течение 2 рабочих дней, Администратор СЭЗ по категории торгов вправе не рассматривать регистрационные данные потенциального Партнера.

7.1.5 В случае успешного прохождения проверки Администратора СЭЗ потенциальный Партнер будет отправлен на аттестацию.

7.1.6 Администратор СЭЗ вправе **отклонить регистрационные данные и не предоставлять доступ** к сайту в случае, если потенциальный Партнер:

- не предоставил необходимую для рассмотрения документацию в соответствии с разделом 4 Настоящей инструкции;
- заполнил регистрационные данные не в полном объеме или с ошибками;
- срок регистрации Партнера на сайте электронных торгов Компании не истек.

7.2 Аттестация потенциального Партнера

7.2.1 Процедуре аттестации подлежат потенциальные Партнеры, выбравшие к участию в электронных торгах категории, ТРУ, размещенные в Классификаторе ТРУ на сайте закупок Компании.

7.2.2 Аттестация потенциального Партнера для участия в электронных торгах осуществляется Аттестационной комиссией на основании сведений Анкеты потенциального Партнера и приложенных подтверждающих документов.

7.2.3 Сроки проведения процедуры Аттестации в зависимости от заявленных Вашей организацией категорий для участия в электронных торгах, составляет от 15 до 30 календарных дней. Процедура аттестации должна быть завершена не позднее, чем за 1 календарный день до даты начала проведения электронных торгов.

7.2.4 Члены Аттестационной комиссии принимают доступные им решения в рамках своей зоны ответственности:

Инструкция	
По регистрации и аттестации Партнеров для участия в электронных торгах	ТОО «Magnum Cash&Carry»

	Состав Аттестационной комиссии	Председатель Аттестационной комиссии
Зона ответственности	<ul style="list-style-type: none"> Соответствие потенциального Партнера условиям и требованиям выбранных категорий 	<ul style="list-style-type: none"> Решение об аттестации либо об отказе в аттестации потенциального Партнера
Выполняемые действия	<p>Проверяет:</p> <ul style="list-style-type: none"> соответствие потенциального Партнера условиям и требованиям выбранной категории в соответствии с Классификатором; полноту и содержание прикрепленных документов <p>Присваивает дополнительные категории к ранее заявленным, в случае если потенциальный Партнер соответствует требованиям</p> <p>Принимает решение о подтверждении либо отказе в аттестации потенциального Партнера, в соответствии с матрицей принятия решений Аттестационной комиссии.</p>	<p>Принимает решение на основании принятых решений Аттестационной комиссии, в соответствии с матрицей принятия решений Председателя.</p>
Варианты допустимых решений	Аттестовать (обязательно указывает перечень категорий, по которым потенциальный Партнер прошел аттестацию/по которым было отказано в аттестации)	Аттестовать (обязательно указывает перечень категорий, по которым потенциальный Партнер прошел аттестацию/по которым было отказано в аттестации)
	Запросить дополнительную информацию (обязательно указывает дополнительную информацию/документы, которые необходимы для принятия решения по аттестации)	Запросить дополнительную информацию (обязательно указывает дополнительную информацию/документы, которые необходимы для принятия решения по аттестации)
	Отказ в аттестации (обязательно указывает причину отказа в аттестации)	Отказ в аттестации (обязательно указывает причину отказа в аттестации)

- 7.2.5 Аттестационная комиссия вправе запросить у потенциального Партнера дополнительную информацию/документацию в процессе проведения аттестации.
- 7.2.6 Решение Аттестационной комиссии по процедуре аттестации потенциального Партнера принимается в соответствии с Матрицей принятия решений Аттестационной комиссии.

Инструкция	По регистрации и аттестации Партнеров для участия в электронных торгах	ТОО «Magnum Cash&Carry»
------------	--	-------------------------

Таблица 2 Матрица принятия решений Аттестационной комиссии

Принимаемое решение	Описание	Условия
«Аттестовать»	Решение означает, что потенциальный Партнер соответствует требованиям к одной/нескольким/всем заявленным категориям	<ul style="list-style-type: none"> • если информация предоставлена в полном объеме и соответствует всем условиям и требованиям Классификатора по одной/нескольким/всем заявленным категориям; • при принятии решения обязательно в комментарии указывает перечень категорий, по которым потенциальный Партнер прошел аттестацию/по которым было отказано в аттестации. • при принятии решения допустимо добавление дополнительной категории к ранее заявленным, если потенциальный Партнер отвечает требованиям согласно Классификатору ТРУ.
Запросить дополнительную информацию	Решение означает, что для аттестации необходима дополнительная информация/документация	<ul style="list-style-type: none"> • если для аттестации <i>хотя-бы по одной</i> из заявленных категорий от потенциального Партнера необходимо получение дополнительной информации/документации, в связи с тем, что содержание предоставленных документов не дает возможности аттестовать потенциального Партнера • при принятии решения обязательно в комментарии указывает формат предоставления необходимой дополнительной информации/документации.
«Отказ в аттестации»	Решение означает, что потенциальный Партнер не прошел аттестацию. Потенциальный Партнер не имеет права пройти повторную аттестацию, и не имеет права заполнять онлайн регистрационную форму на сайте повторно	<ul style="list-style-type: none"> • если потенциальный Партнер не отвечает условиям и требованиям Классификатора по всем заявленным категориям; • если на потенциального Партнера наложены политические или экономические санкции, санкции в связи с мошенничеством, отмыванием денег, финансированием терроризма или иной преступной деятельностью; • при предоставлении заведомо ложной информации о деятельности потенциального Партнера и предлагаемых им ТРУ (в том числе приостановка действия правоустанавливающих документов, и прочих учредительных документов; подтверждение принадлежности к банкротству; наличие налоговой задолженности и прочее); • если потенциальный Партнер находится в состоянии судебного разбирательства с Компанией в связи с нарушением обязательств по ранее заключенным договорам.

7.2.7 Перечень категорий, по которым потенциальный Партнер аттестован, формируется Председателем Аттестационной комиссии.

7.2.8 Решение Председателя Аттестационной комиссии по процедуре аттестации потенциального Партнера принимается в соответствии с Матрицей принятия решений Председателя Аттестационной комиссии.

Инструкция	По регистрации и аттестации Партнеров для участия в электронных торгах	ТОО «Magnum Cash&Carry»
------------	--	-------------------------

Таблица 3 Матрица принятия решений Председателя Аттестационной комиссии

Решение члена аттестационной комиссии		Решение Председателя аттестационной комиссии	
«Отказ в аттестации» (при условии, что данное решение у всех членов АК)		«Отказ в аттестации»	
«Запросить дополнительную информацию» (при наличии данного решения даже у одного из членов АК)		«Запросить дополнительную информацию»	
«Запросить дополнительную информацию» (при наличии данного решения даже у одного из членов АК, после того, как у Поставщика уже была запрошена дополнительная информация)		«Повторная аттестация»	
«Аттестовать» (при условии, что данное решение у всех членов АК)		«Аттестовать»	
Решения разделились: часть «Отказ в аттестации» / часть «Аттестовать»	В рамках одной заявленной категории:	Если решение «Аттестовать» приняли менее 20% членов АК (включая решение Председателя)	«Отказ в аттестации»
		Если решение «Аттестовать» приняли более 70% членов АК (включая решение Председателя)	«Аттестовать»
		Если решение «Аттестовать» приняли менее 70% членов АК (включая решение Председателя)	Председатель организует встречу АК для принятия единого решения (в течение 1 рабочего дня). На встрече приходят к единому решению, которое протоколируют. После чего Председатель указывает решение в СЭД.
	По разным категориям:	Принимает решение «Аттестовать» и в решении: 1) Указывает перечень категорий, по которым одобрил Поставщика 2) Указывает перечень категорий, по которым отказано Поставщику	Принимает решение «Аттестовать» и в решении: 1) Указывает перечень категорий, по которым одобрил Партнера 2) Указывает перечень категорий, по которым отказано Партнеру

7.2.9 Решение «**Аттестовать**» означает, что потенциальный Партнер прошел аттестацию по одной/нескольким/всем выбранным категориям.

7.2.10 Решение «**Запросить дополнительную информацию**» означает, что потенциальный Партнер должен по запросу предоставить дополнительную информацию/документацию, необходимую для аттестации. Запрос дополнительной информации производят **только один раз**. В случае, если потенциальный Партнер не предоставил дополнительную информацию/документацию по запросу, или содержание предоставленных документов не дает возможности аттестовать его **хотя-бы по одной** из заявленных категорий, то потенциального Партнера отправляют на **повторную аттестацию**.

7.2.11 Решение «**Повторная аттестация**» означает, что потенциальный Партнер имеет право пройти повторную аттестацию, после повторного заполнения онлайн-регистрационной формы на сайте.

Инструкция	
По регистрации и аттестации Партнеров для участия в электронных торгах Cash&Carry»	ТОО «Magnum

7.2.12 Решение «**Отказ в аттестации**» означает, что потенциальный Партнер **не имеет права пройти** повторную аттестацию, и не имеет права заполнять онлайн регистрационную форму на сайте повторно.

8 Завершение процедуры аттестации

8.1 Администратор СЭЗ **в течение 2 рабочих дней** после завершения процедур проверки и аттестации проставляет итоговые статусы, на основании которых автоматически направляется потенциальному Партнеру письмо-оповещение:

- при присвоении статуса «*принять*»- автоматическое письмо с указанием персональных данных (логин, пароль) для входа на сайт (форма письма - Приложение №4) в случае успешного прохождения проверки/аттестации;
- при присвоении статуса «*отказ с возможностью повторного прохождения процедур регистрации и аттестации*» - автоматическое сообщение о необходимости прохождения повторной регистрации (в случае если в процессе проверки/процедуры аттестации потенциальным Партнером не была предоставлена вся необходимая информация/документация для принятия решения (форма письма - Приложение №5);
- при присвоении статуса «*отказ без повторной аттестации*» сообщение с указанием причины отказа в регистрации, в случае если потенциальный Партнер не может быть зарегистрирован и/или аттестован (форма письма- Приложение №6).

8.2 Потенциальный Партнер, в случае успешного прохождения проверки/аттестации становится полноценным участником сайта на 1 (один) календарный год и получает:

- персональные данные для входа на сайт (логин и пароль);
- информационную рассылку о новых торгах по категориям, предоставленным при присоединении к сайту;
- информационную рассылку об изменениях на сайте, проведениях технических работ;
- доступ к торгам в категориях, по которым был проверен/аттестован;
- информационную рассылку о результатах торгов, в которых потенциальный Партнер принимал участие.

8.3 Потенциальный Партнер несет полную ответственность за актуальность и правильность информации о деятельности организации и предлагаемых ТРУ, которые были указаны в регистрационной форме, а также их последующее своевременное обновление данных в случае их изменения.

9 Ответственность сторон

9.1 Потенциальный Партнер несет ответственность за полноту и достоверность предоставленной информации. В случае предоставления со стороны потенциального Партнера заведомо ложной информации в регистрационных данных, Компания вправе прекратить всякое дальнейшее сотрудничество с ним.

9.2 Компания и потенциальные Партнеры несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан за разглашение полученной от другой стороны конфиденциальной информации.

10 Приложения

Приложение №1 Тема письма «Magnum. Подтверждение заявки»

Тема письма «Magnum. Подтверждение заявки»

Уважаемый Партнер,

настоящим письмом сообщаем, что заявка, оформленная Вами на сайте <http://zakup.magnum.kz/> была успешно получена в Компании ТОО «Magnum Cash&Carry».

Срок рассмотрения заявок, в зависимости от заявленных Вашей организацией категорий для участия в электронных торгах, составляет от 15 до 30 календарных дней.

Данные нового аккаунта:

Название компании: _____

Городской телефон: _____

Сотовый телефон: _____

Для подтверждения Вашей заявки просим пройти по данной ссылке:

http://zakup.magnum.kz/?code=0ce84cf405d8bbf373e38b5da754a0fb&verification_id=4418

В случае отсутствия подтверждения заявки в течение 3 (Трех) рабочих дней, Ваша заявка будет аннулирована и для регистрации Вам необходимо будет повторно оформить заявку на сайте <http://zakup.magnum.kz/>.

После получения подтверждения, Ваша заявка будет принята к рассмотрению нашей компанией в качестве нашего потенциального Партнера.

Надеемся на наше дальнейшее взаимовыгодное сотрудничество!

Всего доброго!

С уважением,

Руководство ТОО «Magnum Cash&Carry»

Данное электронное сообщение сгенерировано автоматически системой рассылки документов. Пожалуйста, не отвечайте на него.

Инструкция	
По регистрации и аттестации Партнеров для участия в электронных торгах	ТОО «Magnum Cash&Carry»

Приложение №2 Тема письма «Magnum. Рассмотрение регистрационных данных»

Тема письма «Magnum. Рассмотрение регистрационных данных»

Уважаемый Партнер,

настоящим письмом сообщаем, что заявка, оформленная Вами на сайте <http://zakup.magnum.kz/> была принята к рассмотрению нашей Компанией.

Срок рассмотрения заявок, в зависимости от заявленных Вашей компанией категорий для участия в электронных торгах, составляет от 15 до 30 календарных дней.

В период рассмотрения Вашей заявки, в случае необходимости, нашим представителем будет запрошена дополнительная информация и материалы, касательно деятельности Вашей организации, для принятия решения о сотрудничестве.

По итогам рассмотрения Вам будет направлено письмо с решением Компании относительно нашего сотрудничества.

В случае возникновения вопросов Вы можете обратиться к представителю нашей Компании. Контактные данные Администратора СЭЗ по выбранной Вами категории закупа размещены в Классификаторе ТРУ на сайте <http://zakup.magnum.kz/>

Надеемся на наше дальнейшее взаимовыгодное сотрудничество!

Всего доброго!

С уважением,

Руководство ТОО «Magnum Cash&Carry»

Данное электронное сообщение сгенерировано автоматически системой рассылки документов. Пожалуйста, не отвечайте на него.

Приложение №3 Тема письма «Magnum. Аннулирование заявки»**Тема письма «Magnum. Аннулирование заявки»**

Уважаемый Партнер!

настоящим письмом сообщаем, что заявка, оформленная Вами на сайте <http://zakup.magnum.kz/> была аннулирована в связи с отсутствием подтверждения с вашей стороны в установленные сроки:

Письмо было отправлено Вам на электронную почту [E-MAIL] [ДАТА ОТПРАВКИ] с ссылкой для подтверждения.

Для рассмотрения Вашей организации в качестве нашего потенциального Партнера, Вам необходимо будет повторно оформить заявку на сайте <http://zakup.magnum.kz/> и в обязательном порядке подтвердить заявку в течение 3 (Трех) рабочих дней.

Для подтверждения заявки Вам необходимо будет пройти по ссылке, которую мы Вам отправим в ответном информационном письме.

Надеемся на наше дальнейшее взаимовыгодное сотрудничество!

Всего доброго!

С уважением,

Руководство ТОО «Magnum Cash&Carry»

*Данное электронное сообщение сгенерировано автоматически системой рассылки документов.
Пожалуйста, не отвечайте на него.*

Приложение №4 Тема письма «Magnum. Вы успешно прошли регистрацию»**Тема письма «Magnum. Вы успешно прошли регистрацию»**

Уважаемый Партнер,

настоящим письмом сообщаем, что Вы успешно прошли процедуру регистрации и были одобрены нашей Компанией в качестве потенциального Партнера - поставщика товаров, работ, услуг.

С настоящего момента Вам будет осуществляться рассылка объявлений о проводимых торгах и предоставлен доступ к площадке с электронными торгами на сайте <http://zakup.magnum.kz/>.

Ваши персональные данные:

1. Логин для доступа к системе: [ЛОГИН]
2. Пароль для доступа к системе: [ПАРОЛЬ]

Для входа перейдите по ссылке <http://zakup.magnum.kz/logon.php>

Просим обратить внимание, что Вам предоставлен доступ исключительно к категориям товаров, работ и услуг, которым соответствует деятельность и квалификация Вашей организацией (вне зависимости от списка изначально заявленных категорий в заявке). В случае необходимости расширения списка категорий товаров, работ и услуг, Вы можете подать отдельную заявку в соответствии с установленными правилами.

Убедительно просим перед участием в торгах, внимательно изучите условия проведения торгов и инструкции по участию Партнеров в торгах, которые размещены на сайте.

В случае возникновения вопросов Вы можете обратиться к представителю нашей Компании.

Контактные данные Администратора СЭЗ по выбранной Вами категории закупа размещены в Классификаторе ТРУ на сайте <http://zakup.magnum.kz/>

Желаем Вам успехов!

Надеемся на наше плодотворное сотрудничество!

С уважением,

Руководство ТОО «Magnum Cash&Carry»

Данное электронное сообщение сгенерировано автоматически системой рассылки документов. Пожалуйста, не отвечайте на него.

Приложение №5 Тема письма «Magnum. Повторная регистрация»**Тема письма «Magnum. Повторная регистрация»**

Уважаемый Партнер,

настоящим письмом сообщаем, что по итогам рассмотрения Вашей заявки было принято решение о необходимости прохождения повторной регистрации и аттестации в качестве потенциального Партнера- поставщика товаров, работ, услуг.

Данное решение нашей Компании обусловлено следующими причинами:

1. *Администратору СЭЗ необходимо описать причины;*
2. *Администратору СЭЗ необходимо описать причины;*
3. *Администратору СЭЗ необходимо описать причины;*

В соответствии с правилами Компании для прохождения повторной процедуры Вам необходимо будет выполнить следующее:

1. Устранить ошибки, по которым была отклонена Ваша заявка.
2. Повторно оформить заявку на сайте <http://zakup.magnum.kz/> с учетом исправленных ошибок и прикрепить к заявке все требуемые материалы для прохождения регистрации.

Убедительно просим перед оформлением заявки на сайте, во избежание повторного отклонения, внимательно изучите правила Компании, которые размещены на сайте.

В случае возникновения вопросов Вы можете обратиться к представителю нашей Компании. Контактные данные Администратора СЭЗ по выбранной Вами категории закупа размещены в Классификаторе ТРУ на сайте <http://zakup.magnum.kz/>

Надеемся на наше дальнейшее взаимовыгодное сотрудничество!

Всего доброго!

С уважением,

Руководство ТОО «Magnum Cash&Carry»

*Данное электронное сообщение сгенерировано автоматически системой рассылки документов.
Пожалуйста, не отвечайте на него.*

Приложение №6 Тема письма «Magnum. Отказ в регистрации»**Тема письма «Magnum. Отказ в регистрации»**

Уважаемый Партнер,

мы внимательно изучили предоставленные материалы с информацией о Вашей организации, ассортименте и профессиональном опыте на рынке.

К сожалению, по итогам проведенного анализа было принято решение о невозможности в данный момент нашего совместного сотрудничества, в связи с чем Ваша организация не одобрена для включения в список потенциальных Партнеров- поставщиков товаров, работ, услуг.

Решение нашей Компании обусловлено следующими причинами:

- 1. Администратору СЭЗ необходимо описать причины, по которым Поставщик был отклонен;*
- 2. Администратору СЭЗ необходимо описать причины, по которым Поставщик был отклонен;*

От лица нашей Компании выражаем Вам благодарность за возможность и выделенное время, которые Вы изыскали, для предоставления нам Вашего предложения о сотрудничестве.

С уважением и пожеланиями успехов в работе,

Руководство ТОО «Magnum Cash&Carry»

*Данное электронное сообщение сгенерировано автоматически системой рассылки документов.
Пожалуйста, не отвечайте на него.*

Инструкция	
По регистрации и аттестации Партнеров для участия в электронных торгах	ТОО «Magnum Cash&Carry»

Приложение №7

Шаблон «Доверенность для предоставления интересов организации»

Фирменный бланк организации

Доверенность № _____

Город _____

_____ /Дата выдачи/

_____ (Наименование организации, в лице _____ (Должность и ФИО
руководителя компании), действующего на основании _____ (вид документа) доверяет:

_____ (Должность и ФИО доверенного лица) право
представления интересов, в том числе право участия в электронных торгах ТОО «Magnum
Cash&Carry», организации _____ (Наименование организации) на сайте
zakup.magnum.kz.

Настоящая доверенность выдана сроком на 1 (один) год и вступает в силу с момента
подписания, выдана с правом передоверия вышеуказанных полномочий другому
уполномоченному Работнику компании в период больничного, трудового отпуска
доверенного лица.

Подпись доверенного лица _____ /ФИО доверенного лица/ удостоверяю.

/Должность руководителя организации/ _____ /ФИО руководителя
организации/

(подпись) М.П.

Инструкция	По регистрации и аттестации Партнеров для участия в электронных торгах	ТОО «Magnum Cash&Carry»
------------	--	-------------------------

Приложение №8

Форма «Информация об учредителях»

Примечание: № удостоверения личности, ИНН первого руководителя предоставляются по желанию организации-партнера

ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧРЕДИТЕЛЯХ И ПЕРСОНАЛЕ ОРГАНИЗАЦИИ

1 Учредители компании

Ф.И.О.	Для физических лиц				
	ИНН	Дата рождения	№ удостоверения личности	Кем выдано	Дата выдачи
	Для юридических лиц				
Наименование организации	БИН	Год основания	Кем зарегистрирована		

2 Руководители организации

Первый руководитель организации	Должность первого руководителя
	ФИО (полностью, без сокращений)
	ИНН
	Дата рождения
	№ удостоверения личности
	E-mail
Главный бухгалтер организации	ФИО (полностью, без сокращений)
	ИНН
	Дата рождения
	№ удостоверения личности
	E-mail

Данные, изложенные в Анкете, являются достоверными и полными.

Подпись первого руководителя:

Ошибка! Источник ссылки не найден.

Ошибка! Источник ссылки не найден.

подпись, МП

Примечание: № удостоверения личности, ИНН первого руководителя и главного бухгалтера предоставляются по желанию Компании-партнера

Инструкция	
По регистрации и аттестации Партнеров для участия в электронных торгах	ТОО «Magnum Cash&Carry»

Приложение № 9

Шаблон письма от Партнера

«Заявление об Отказе от предоставления документов»

Фирменный бланк организации

Заместителю Председателя правления
ТОО «Magnum Cash&Carry»
Терещенковой С.А.

От представителя организации

(наименование организации Ф.И.О.
представителя)

Заявление

В соответствии с требованиями политики конфиденциальности нашей организации и коммерческой тайной _____ (наименование организации) не вправе предоставлять следующую информацию и документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Подпись первого руководителя:

Ошибка! Источник ссылки не найден.

Ошибка! Источник ссылки не найден.

подпись, МП

« _____ » _____ 201_г